

# 個人情報保護方針

当社は、お客様個人を識別しうる情報（以下個人情報といいます）を適切に保護することが当社の重大な責務であると認識し、次の方針のもとで個人情報を取り扱います。

- ・当社は、個人情報の保護に関する法律そのほか関係法令を遵守します。
- ・個人情報の取り扱いに関する社内規程、マニュアルを整備し、役員および従業員に周知徹底します。また、法令や社会環境の変化に応じて、適宜社内規程、マニュアルを見直します。
- ・個人情報の漏洩、滅失、毀損を防止するため、合理的な安全管理措置を講じます。
- ・個人情報の取得にあたっては、利用目的を特定のうえ、お客様に通知（お客様の目に触れるよう明示することを含みます）または公表し、その利用目的の範囲内で個人情報を取り扱います。
- ・当社が当社の業務委託先に対して業務の委託に必要な範囲で個人情報を開示する場合、業務委託先との間で取り扱いに関する契約を締結するなどして適正な監督に努めます。
- ・保有する個人情報について、お客様本人から開示、訂正、削除などのご要望があれば、当社所定の窓口にてお受けし、誠意をもって対応いたします。

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™  
株式会社武蔵野 代表取締役 安田 信行

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」といいます）に基づき、以下の事項を公表いたします。

## 1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

(1) 当社の保有する個人情報の利用目的を以下公表します。（法第 18 条 1 項）

個人情報の類型 利用目的

お客様情報

- お客様のお申し込みにかかるチケットおよびご注文にかかる商品の販売およびそれに付随するサービスの DM、電子メールなどによる案内
- 当社が取り扱うチケット、商品およびホテル情報などの DM、電子メールなどによる案内、ホテル登録会員に対する各種案内
- チケット、商品、イベントその他ホテルに関するユーザーサポート（各種のお問い合わせ対応を含む）
- 当社のマーケティング活動のための統計資料の作成
- WEB サイト等のプレゼント企画の当選者の方への賞品の発送
- ホテル運営上で必要となる本人確認や法令に基づく照会などに対応するため
- 採用募集にて取得する個人情報
- 採用選考管理および入社手続のため

- 資料送付、会社説明会の開催案内、面接日の連絡などのため
- 雇用において取得する個人情報
- 従業員の雇用管理のため（退職者を含む）
- 投資家情報問い合わせにおいて取得する個人情報
- お問い合わせへの対応のため

(2) 委託された個人情報の利用目的（法第 18 条 1 項、法第 23 条 4 項）

現在、受託業務による個人情報の取得はありません。

(3) 合併、分社、事業継続による取得（法第 23 条 5 項二）

現在、合併、分社、事業継続による個人情報の取得はありません。

(4) 共同利用に関する事項（法第 23 条 5 項三）

現在、共同利用による個人情報の取得はありません。

## 2. 第三者への提供（法第 23 条 1 項）

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示、提供しません。

(ア) ご本人の同意を得た場合

(イ) 利用目的の達成に必要な範囲で業務委託先に対して、個人情報の取り扱いを委託する場合

(ウ) 統計的なデータなどを識別することができない状態で開示、提供する場合

(エ) 法令に基づく場合

(オ) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(カ) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(キ) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障をおよぼすおそれがあるとき

## 3. 保有個人データに関して本人の知り得る状態に置くべき事項（法第 24 条 1 項）

当社の「保有個人データ」の利用目的は、以下の通りです。

個人情報の類型 利用目的

- お客様情報
- お客様のお申し込みにかかるチケットおよびご注文にかかる商品の販売およびそれに付随するサービスの DM、電子メールなどによる案内
- 当社が取り扱うチケット、商品およびホテル情報などの DM、電子メールなどによる案内、ホテル登録会員に対する各種案内
- チケット、商品、イベントその他ホテルに関するユーザーサポート（各種のお問い合わせ対応を含む）
- 当社のマーケティング活動のための統計資料の作成

- WEB サイト等のプレゼント企画の当選者の方への賞品の発送
- ホテル運営上で必要となる本人確認や法令に基づく照会などに対応するため
- 採用募集にて取得する個人情報
- 採用選考管理および入社手続のため
- 資料送付、会社説明会の開催案内、面接日の連絡などのため
- 雇用において取得する個人情報
- 従業員の雇用管理のため（退職者を含む）
- 投資家情報問い合わせにおいて取得する個人情報
- お問い合わせへの対応のため

#### 4. 開示などのお求め、苦情、問い合わせにおける窓口について（法第 29 条、法第 31 条）

ご本人から、当社が保有管理する個人情報について開示、訂正、削除、利用停止のお申し出（以下「開示などのお求め」といいます）があった場合、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な範囲で必要な対応をいたします。また、一部の個人情報については、ご本人ご自身で当サイト上でご確認いただけます。

利用停止または削除・消去の結果、ご本人のご要望に沿ったサービスの提供ができなくなる可能性があることをご了承願います。

#### 1) 個人情報の開示・訂正・削除・利用停止のお求めについて

##### I お申し込み手続き

開示などのお求めに際しては、ご本人またはその代理の方であることを確認した上で実施しています。開示などのお求めは、以下までお申し込みください。所定の申請書を郵送させていただきます。

〒554-0031

住所：大阪府大阪市此花区桜島一丁目 511 番

株式会社 武蔵野 リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

<連絡先>

メールアドレス：[privacy@hotel-liber.jp](mailto:privacy@hotel-liber.jp)

TEL：06-6466-7602

※上記連絡先メールアドレスでは、個人情報に関連する事項以外のお問い合わせには対応いたしません。

※電話番号はお掛け間違いのないようお願いいたします

##### II ご請求の際の必要書類について

ご請求の際には、ご本人様であることを確認させていただくため、以下のうちいずれか 1 種類の書類をコピーして、ご提出ください。

【本人確認書類】

1. 運転免許証
2. 旅券
3. 住民基本台帳カード
4. 住民票
5. 戸籍謄本
6. 健康保険、国民健康保険などの被保険者証
7. 外国人登録証明書

また、ご請求される方が、未成年者や成年被後見人の法定代理人またはご本人が開示後の請求に関して委任した代理人である場合には次の通り書類の提出をお願いいたします。

(1) ご請求される方が法定代理人の場合は以下の a) および b) の書類をご提出ください。

a) 代理権確認のための書類

ご本人の親権者である場合：ご本人の戸籍謄本のコピー

成年被後見人である場合：成年被後見人であることを証明する登記事項証明書

b) 法定代理人であることを確認するための書類

上記に定める本人確認書類と同じ（運転免許証、旅券、健康保険証 など）

(2) 委任による代理人の場合は、以下の a)、b) および c) の書類をご提出ください。

a) ご本人が開示などの請求を代理人に委任する旨明記した委任状 1 通

b) ご本人の印鑑証明書 1 通

c) 委任を受けたご本人であることを証明するための書類 1 通（上記に定める本人確認書類と同じ）

### III 手数料およびその徴収方法

所定の場合には 1 件につき 500 円の手数料をいただきます。

500 円分の切手を申請書類と同封してお送りください。

### IV 開示などの求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示などの求めに伴い取得した個人情報は、開示などの求めに必要な範囲内のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示などの求めに対する回答が終了した後、1 年間保存し、その後、安全に廃棄させていただきます。

### V 非開示について

次に定める場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨・理由を通知申し上げます。

申込書の内容と、本人確認のための書類に記載されている内容に不一致があるなど、本人が確認できない場合。

代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。

所定の申請書類に不備があった場合。

本人または第三者の生命、身体、財産そのほかの権利利益を害するおそれがある場合。

ほかの法令に違反することとなる場合。

## 2) 個人情報の取り扱いに関する開示などおよび苦情相談窓口

当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

### (1) お電話による場合

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

TEL：06-6466-7602

※電話番号はお掛け間違いのないようお願いいたします

### (2) お手紙による場合

〒554-0031 住所：大阪府大阪市此花区桜島1丁目511番

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

- マーケティング部 個人情報保護担当
- 宿泊部 個人情報保護担当
- 営業部 個人情報保護担当
- 人事部 個人情報保護担当
- 情報システム室 個人情報保護担当

### (3) 電子メールによる場合

mail：[privacy@hotel-liber.jp](mailto:privacy@hotel-liber.jp)

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

- マーケティング部 個人情報保護担当
- 宿泊部 個人情報保護担当
- 営業部 個人情報保護担当
- 人事部 個人情報保護担当
- 情報システム室 個人情報保護担当

※上記連絡先メールアドレスでは、個人情報に関連する事項以外のお問い合わせには対応いたしません。

その他のお問い合わせ事項については、

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

TEL：06-6466-7602 へお問い合わせください。

### (4) 来社について

リーベルホテル アット ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™

- マーケティング部 個人情報保護担当
- 宿泊部 個人情報保護担当
- 営業部 個人情報保護担当
- 人事部 個人情報保護担当

- 情報システム室 個人情報保護担当

#### 5. 当社以外のウェブサイトへのリンク

当社は、当サイトにリンクされている第三者のウェブサイトにおける個人情報の取り扱いについて責任を負うものではありません。ご本人がこれらのウェブサイトを訪れられる場合には、当該サイトの個人情報保護方針やプライバシーポリシーをご確認いただき、ご自身の判断で個人情報を開示、提供してください。

#### 6. クッキーの利用

クッキーとは、ウェブサイトからコンピュータに送信されてくるデータファイルで、再度そのウェブサイトを訪れられたときに、ウェブサイトがコンピュータを特定できる仕組みです。

当サイトでは、一部のページでクッキーの仕組みを利用して、ご入力の手間を省いたり、訪れたページの履歴情報などを収集しています。クッキーによってお客様の個人情報を取得することはありません。なお、お客様は、ブラウザの設定によりクッキーの受け取りを拒否することができますが、その場合、当サイトが提供するサービスの一部をご利用できないことがあります。

#### 7. SSL について

当サイトでは、個人情報をご入力いただくページにおいて、暗号化技術 SSL (Secure Socke Layer) を採用し、個人情報が第三者によって窃取されないよう高度のセキュリティ対策を講じています。